



# **Metodický pokyn č. 7/2016 pro přípravu projektů „Studentské grantové soutěže ČVUT“ na FIT ČVUT**

## **Článek 1 Úvodní ustanovení**

1. „Studentská grantová soutěž ČVUT“ (dále jen SGS) se řídí těmito hlavními předpisy:
  - a. ZÁSADY STUDENTSKÉ GRANTOVÉ SOUTĚŽE ČVUT, využívající účelové podpory na specifický vysokoškolský výzkum (platné od 29. 10. 2012), [https://sgs.cvut.cz/doc/ZASADY\\_2013.pdf](https://sgs.cvut.cz/doc/ZASADY_2013.pdf).
  - b. UPŘESŇUJÍCÍ POKYNY Studentské grantové soutěže (verze 13.3) (platné od 25. 5. 2016), [https://sgs.cvut.cz/doc/UP\\_13.3.pdf](https://sgs.cvut.cz/doc/UP_13.3.pdf).
  - c. Dalšími právními normami uvedenými v předpisech dle bodu a a b.
2. SGS projekty představují jeden z pilířů finanční podpory doktorandů na FIT ČVUT v rámci jejich doktorského studia.
3. Tento metodický pokyn dále upřesňuje předpisy uvedené v odstavci 1 a podrobně specifikuje role účastníků přípravy, řešení a správu SGS projektů, upřesňuje požadavky na SGS projekty, zejména jejich plánování, čerpání financí a harmonogram přípravy projektů.

## **Článek 2 Role v přípravě a správě projektu**

1. Navrhovatel (resp. řešitel) projektu:
  - a. Přípravuje projekt a koordinuje spoluřešitele při jeho přípravě.
  - b. Zodpovídá za dodržení náležitostí projektu dle předpisů uvedených v Článku 1 a dále upřesněných v této metodice.
  - c. Zodpovídá za dodržení termínů dle Článku 7.
  - d. Zodpovídá za předání zpracovaného projektu, resp. průběžné nebo závěrečné zprávy, na Oddělení pro vědu a výzkum.
  - e. V případě udělení projektu koordinuje činnosti naplánované v projektu včetně dodržování průběžného čerpání financí.
  - f. Průběžně kontroluje plnění projektu včetně evidence vědecko-výzkumných výsledků členů týmu a čerpání financí a případně upravuje složení řešitelského týmu.
2. Student (magisterského nebo doktorského studia):
  - a. Podílí se na přípravě projektu dle instrukcí navrhovatele (řešitele).
  - b. V případě udělení projektu se podílí na realizaci činností naplánovaných v projektu podle pokynů řešitele.



- c. Eviduje výsledky vědecko-výzkumné činnosti dle Článku 6.
  - d. Poskytuje navrhovateli (řešiteli) požadované informace a součinnost.
3. Proděkan pro vědu a výzkum:
  - a. Zodpovídá za kontrolu projektů v průběhu jejich přípravy.
  - b. Zodpovídá za kontrolu plnění projektů v průběhu řešení.
4. Referent oddělení pro vědu a výzkum:
  - a. Eviduje SGS projekty.
  - b. Hlídá a upozorňuje na termíny související s přípravou, řešením a ukončením projektu.
  - c. Shromažďuje podklady k výplatám stipendií a předává je k proplacení ekonomickému a mzdovému oddělení.
  - d. Přípravuje podklady ke kontrolám vědecko-výzkumných výstupů projektů.
  - e. Průběžně kontroluje čerpání finančních prostředků projektu.

### **Článek 3**

## **Upřesňující požadavky na SGS projekt**

1. Podporovány jsou SGS projekty, kde navrhovatelem (řešitelem) je akademický pracovník (zejména školitel).
2. Členy řešitelského týmu mohou být:
  - a. Studenti doktorského studijního programu.
  - b. Studenti magisterských studijních programů.
  - c. Akademičtí, vědečtí, výzkumní a vývojoví pracovníci ČVUT.
3. Podporovány jsou tříleté projekty.

### **Článek 4**

## **Příprava SGS projektu z hlediska plánování financí**

1. Finance v SGS projektu jsou určeny na
  - a. stipendia doktorandů dle podmínek v odst. 4 a ve výši dle odst. 6 tohoto článku,
  - b. stipendia studentů magisterských studijních programů dle podmínek v odst. 5 a ve výši dle odst. 7 tohoto článku,
  - c. odměnu v celkové maximální výši 4 tis. Kč řešiteli, případně těm, co se na přípravě SGS projektu, resp. jeho pokračování, podíleli (3 tis. Kč vlastní odměna a 1 tis. Kč na mzdové prostředky + odvody na zdravotní a sociální pojištění + odvody do sociálního fondu) a
  - d. režii fakultě ve výši 10 % celkových finančních prostředků.
2. Stipendia doktorandů slouží k podpoře a motivaci jejich vědecko-výzkumné činnosti na SGS projektu v rámci jejich doktorského studia.
3. Stipendia studentů magisterských studijních programů slouží k podpoře a motivaci jejich vědecko-výzkumné činnosti na SGS projektu před jejich plánovaným nastoupením do doktorského studia.



4. Doktorské stipendium je plánováno, resp. po schválení rozpočtu vypláceno, doktorandovi, který studuje ve standardní době studia a splňuje všechny tyto podmínky:
  - a. Aktivně se podílí na řešení SGS projektu na pracovišti řešitele projektu.
  - b. Usiluje o výsledky vědecko-výzkumné činnosti.
  - c. Studuje v 1. roce studia nebo studuje ve 2. a dalším roce studia a současně má prokazatelné vědecko-výzkumné výsledky za předchozí rok studia.
5. Stipendium studentovi magisterského studijního programu je plánováno, resp. po schválení rozpočtu vypláceno, pokud splňuje všechny tyto podmínky:
  - a. Aktivně se podílí na řešení SGS projektu na pracovišti řešitele projektu.
  - b. Usiluje o výsledky vědecko-výzkumné činnosti, a pokud se účastní SGS projektu druhým rokem, pak má i prokazatelné vědecko-výzkumné výsledky z předchozího SGS projektu.
  - c. Plánuje pokračovat po skončení magisterského studia v doktorském studiu.
6. Stipendium doktoranda, který splňuje podmínky v odst. 4, na jeden rok je plánováno v době psaní SGS projektu ve výši 60 tis. Kč. Pokud doktorand splňuje podmínky v odst. 4 jen po část roku, částka se poměrově snižuje.
7. Stipendium studenta magisterského studijního programu, který splňuje podmínky v odst. 5, na jeden rok je plánováno v době psaní SGS projektu ve výši 20 tis. Kč. Pokud splňuje podmínky v odst. 5 jen po část roku, částka se poměrově snižuje.
8. Student magisterského studijního programu, který nastoupí jako doktorand v době řešení SGS projektu, se v aplikaci uvede jako „Student mag. programu“, ale naplánuje se mu částka složená z poměrově stanovených financí pro období jeho stávajícího magisterského studia a financí pro dobu, kdy bude doktorand. V okamžiku, kdy se student stane doktorandem, řešitel projektu změní jeho roli v systému na „Doktorand“.

**Příklad plánování výše stipendií:** Je říjen daného roku. Do SGS projektu se zapojí:

- 2 noví doktorandi, kteří nastoupili 1. září –  $2 \times 60$  tis. Kč
- 1 nový doktorand, který teprve nastoupí 1. února příštího roku –  $1 \times 60 \times 11/12$  tis. Kč
- 3 doktorandi ve 2. ročníku studia (2 z nich měli přiznané publikace za 1. ročník) –  $2 \times 60 + 1 \times 0$  tis. Kč
- 1 doktorand ve 4. roku studia (měl publikace za předchozí rok, ale bude muset měnit formu studia na kombinovanou 31. srpna příštího roku) –  $1 \times 60 \times 8/12$  tis. Kč
- 1 doktorand po standardní době studia –  $1 \times 0$  tis. Kč
- 1 doktorand v kombinované formě ve standardní době studia –  $1 \times 60$  tis. Kč
- 2 studenti magisterského studijního programu (jeden nastoupí jako doktorand od 1. února a druhý od 1. září příštího roku) –  $1 \times (20 \times 1/12 + 60 \times 11/12) + 1 \times (20 \times 8/12 \text{ tis. Kč} + 60 \times 4/12) \text{ Kč}$

Celková výše stipendií na jeden rok je tedy naplánovaná na částku 485 tis. Kč.

9. Výše uvedený výpočet finančních prostředků slouží pro určení finálních částek, nicméně řešitel uděleného SGS projektu může finanční prostředky přerozdělit dle svého uvážení jinak, pokud dodrží ostatní podmínky SGS projektu.



10. Skutečná výše stipendií je pak v daném roce nastavena poměrově v závislosti na skutečně přidělené výši podpory daného SGS projektu po rozhodnutí OHK.

## **Článek 5**

### **Úpravy rozpočtu projektu a proplácení stipendií**

1. Finální částka plánovaných finančních nákladů bude po odevzdání všech SGS za FIT v termínu dle harmonogramu, viz Článek 7, poměrově upravena tak, aby byl dodržen limit přidělených financí pro FIT. Vzhledem k tomu, že se vychází z vyššího odhadu přidělených financí, lze očekávat, že finální částka bude nižší.
2. V termínu, kdy je upřesňován rozpočet v závislosti na skutečně přidělených financích na SGS projekty fakulty, je řešitel povinen upřesnit složení týmu a nastavení rozpočtu v souladu s reálným stavem v daném okamžiku.
3. V závislosti na skutečném podílu daného studenta či doktoranda na řešení projektu má zodpovědný řešitel povinnost upravovat výši vyplaceného stipendia tak, aby byla úměrná jeho přínosu k výsledkům projektu.
4. Pokud některý student magisterského studijního programu či doktorand ukončí předčasně studium, je řešitel povinen najít za něj srovnatelnou náhradu. Pokud se mu to nepodaří do června, prostředky na něj plánované budou nabídnuty jinému SGS projektu na fakultě, ve kterém je naopak možné tým rozšířit o nového studenta magisterského studijního programu nebo doktoranda. V rámci změnových procesů upraví oba řešitelé rozpočty svých SGS projektů.
5. V případě, že se nenajde vhodný projekt, ve kterém je možné rozpočet navýšit, přerozdělí řešitel uvolněné stipendijní prostředky na zbývající členy týmu.
6. Proplácení stipendií se děje zpravidla kvartálně, maximálně jednou za měsíc. Písemné podklady dle Přílohy 1 je třeba dodat na Oddělení pro vědu a výzkum nejpozději do 5. dne v měsíci pro výplatu stipendia za předcházející měsíc či měsíce.
7. Důvodem pro proplácení stipendia jsou aktivity vedoucí k vědecko-výzkumným výstupům.

## **Článek 6**

### **Vykazování vědecko-výzkumných výsledků**

1. Každý vědecko-výzkumný výsledek musí obsahovat poděkování projektu ve tvaru „This research has been supported by SGS grant No. XXX“.
2. Vědecko-výzkumné výsledky se evidují v aplikaci V3S (<https://v3s.cvut.cz/>) a to bezprostředně po vzniku takového výsledku.
3. Každý zaevidovaný vědecko-výzkumný výsledek vzniklý s podporou SGS projektu musí být propojen s příslušným SGS projektem přidáním tzv. navazující akce v aplikaci V3S.



## **Článek 7**

### **Harmonogram přípravy projektu**

1. Podrobný harmonogram SGS je zveřejněn na [https://sgs.cvut.cz/doc/Harmonogram\\_SGS2017.pdf](https://sgs.cvut.cz/doc/Harmonogram_SGS2017.pdf).
2. Podávání přihlášek probíhá elektronicky přes webové rozhraní <https://sgs.cvut.cz/>.
3. Nejdůležitější termíny:
  - a. Termín pro přípravu přihlášek na FIT: 26. 10. 2016 až 18. 11. 2016 (do 14.00)
  - b. Termín pro podávání přihlášek: 26. 10. 2016 až 23. 11. 2016 (do 14.00)
  - c. Vyjádření vedoucího pracoviště: do 7. 12. 2016 (do 14.00)
  - d. Vyjádření děkana: do 14. 12. 2016 (do 14.00)
  - e. Předání projektu na oddělení pro vědu a výzkum: do 6. 1. 2017
  - f. Vyjádření grantové komise o udělení nebo neudělení projektu: 14. 2. 2017 až 21. 2. 2017
  - g. Úprava rozpočtu grantů: 23. 2. 2017 až 2. 3. 2017

## **Článek 8**

### **Závěrečná ustanovení**

1. Tímto se zrušuje Metodický pokyn č. 5/2015 pro přípravu projektů „Studentské grantové soutěže ČVUT“ na FIT ČVUT.
2. Tato metodika nabývá účinnosti dne 3. 11. 2016.

V Praze 3. 11. 2016

doc. RNDr. Ing. Marcel Jiřina, Ph.D.  
proděkan pro vědu a výzkum



## Příloha 1: Tabulka pro vyplácení odměn

Návrh na výplatu účelového stipendia podle čl. 4, odst. 2, písm. a) Stipendijního řádu ČVUT  
(dle Metodického pokynu č. 7/2016 pro přípravu SGS)

SGS projekt č.:				
Jméno a příjmení studenta	ID studenta	Č. účtu studenta	Částka [Kč]	Zdůvodnění dle SŘ ČVUT čl. 4, odst. 2, písm. a)

Datum:

Podpis řešitele:

Datum:

Podpis proděkana pro vědu a výzkum (souhlas):