

## **VOLEBNÍ A JEDNACÍ ŘÁD**

### **Akademického senátu Fakulty informačních technologií**

### **Českého vysokého učení technického v Praze**

#### **Článek 1**

#### **Základní ustanovení**

1. Akademický senát Fakulty informačních technologií Českého vysokého učení technického v Praze (dále jen „AS FIT“) je nejvyšší samosprávný zastupitelský orgán akademické obce Českého vysokého učení technického v Praze, Fakulty informačních technologií (dále jen „FIT“).
2. Akademickou obec FIT definuje zákon č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů, v platném znění (dále jen „zákon“) v § 25 odst. 3 a § 61 a § 70 zákona.
3. Činnost AS FIT je materiálně i administrativně zajišťována z prostředků FIT.
4. Členy AS FIT volí ze svých řad členové akademické obce FIT. Členství v AS FIT je neslučitelné s výkonem funkce rektora, prorektora, kvestora, děkana, proděkana, tajemníka a vedoucích jednotlivých pracovišť FIT a pracovišť Českého vysokého učení technického v Praze (dále jen „ČVUT“).
5. AS FIT má 10 členů, z nichž 4 jsou studenti.
6. Volby do AS FIT jsou přímé a tajné. Členy AS FIT z řad akademických pracovníků volí zaměstnanecká část akademické obce FIT, členy AS FIT z řad studentů volí studentská část akademické obce FIT.

#### **Článek 2**

#### **Pravomoci, úkoly a orgány AS FIT**

1. Podle zákona § 27 odst. 1 AS FIT
  - a) na návrh děkana rozhoduje o zřízení, sloučení, splynutí, rozdělení nebo zrušení pracovišť FIT,
  - b) na návrh děkana schvaluje návrh vnitřních předpisů FIT a postupuje jej ke schválení Akademickému senátu Českého vysokého učení technického v Praze (dále jen „AS ČVUT“),
  - c) schvaluje rozdělení finančních prostředků FIT předložené děkanem a kontroluje jejich využívání,
  - d) schvaluje výroční zprávu o činnosti a výroční zprávu o hospodaření FIT předloženou děkanem,
  - e) schvaluje podmínky pro přijetí ke studiu ve studijních programech uskutečňovaných na FIT,
  - f) schvaluje návrh děkana na jmenování a odvolání členů vědecké rady FIT a disciplinární komise FIT,
  - g) usnází se o návrhu na jmenování děkana, popřípadě navrhuje jeho odvolání z funkce,
  - h) na návrh děkana schvaluje dlouhodobý záměr vzdělávací a vědecké, výzkumné, vývojové, umělecké nebo další tvůrčí činnosti FIT vypracovaný v souladu s dlouhodobým záměrem ČVUT po projednání ve vědecké radě FIT.
2. Podle zákona § 27 odst. 2 se AS FIT vyjadřuje zejména:
  - a) k návrhům studijních programů uskutečňovaných na FIT
  - b) k záměru děkana jmenovat nebo odvolat proděkany
3. AS FIT má právo požadovat předložení všech informací a materiálů potřebných pro svou činnost.
4. Děkan informuje AS FIT o zřízení a složení poradních komisí děkana. AS FIT má právo vysílat do těchto komisí své zástupce se statutem pozorovatele.
5. AS FIT má právo zřídit vlastní komise z členů akademické obce FIT.
6. AS FIT deleguje zástupce akademické obce FIT do orgánů reprezentace vysokých škol.
7. AS FIT volí ze svých členů předsedu AS FIT. Jeho základní povinností je trvale zprostředkovávat styk AS FIT s okolím mezi jednáními AS FIT a dbát o kontinuitu práce AS FIT. Předseda může svolat mimořádné zasedání AS FIT. Nebude-li rozhodnuto jinak, je předseda volen na půl roku.

8. AS FIT volí ze svých členů předsedajícího a tajemníka na předem stanovenou dobu.
9. Předseda, předsedající a tajemník AS FIT tvoří předsednictvo, kterému může AS FIT udělit určitá práva rozhodování ad hoc. Předsednictvo může být usnesením AS FIT na vymezené období podle potřeby rozšířeno. Rozhodování předsednictva musí být jednomyslné. Při volbě předsednictva se postupuje dle čl. 4.
10. Předseda, předsedající a tajemník se v případě potřeby zastupují.

### **Článek 3 Zasedání AS FIT**

1. Všechna zasedání AS FIT jsou veřejná. Termín a místo zasedání jsou zveřejněny týden předem, pokud AS FIT nerozhodne jinak.
2. Zasedání AS FIT připravuje a svolává elektronickou poštou předsedající. Příslušné podkladové materiály obdrží členové AS FIT alespoň tři pracovní dny před termínem jednání.
3. Na žádost děkana (zákon § 26 odst. 4) nebo na žádost alespoň třetiny členů AS FIT předseda svolává bezodkladně mimořádné zasedání.
4. Návrhy závažných námětů k projednání podávají členové akademické obce písemně předsedajícímu AS FIT nejpozději čtyři pracovní dny před termínem jednání. Program jednání AS FIT mohou doplnit členové AS FIT při schvalování.

### **Článek 4 Jednání a rozhodování AS FIT**

1. Jednání řídí předsedající. Předsedající má za úkol řídit diskuse s cílem zajistit efektivitu a věcnost jednání. V případě nečekané absence zvoleného předsedajícího je předseda povinen zajistit náhradu pro řízení jednání.
2. AS FIT je usnášeníschopný, jsou-li přítomny více než dvě třetiny všech jeho členů s platným mandátem.
3. Není-li AS FIT usnášeníschopný, může pokračovat v jednání, nesmí však přijímat usnesení, vyslovovat stanovisko AS FIT a nesmí provádět legislativní akty. Smí pouze přijímat informace a procedurální rozhodnutí, může však konat podle odstavce 9.
4. Nemůže-li se člen AS FIT plánovaného jednání zúčastnit, oznámí tuto skutečnost předsedajícímu nejpozději den před jednáním.
5. Hlasování AS FIT je veřejné. Pouze v případě návrhu podle čl. 2 odst. 1 písmeno f) a g) a čl. 2 odst. 6, při hlasování o Statutu FIT, při hlasování o Volebním a jednacím řádu AS FIT a při volbě předsedy AS FIT, rozhoduje AS FIT tajným hlasováním. V otázkách týkajících se jednotlivých členů akademické obce se AS FIT usnáší tajným hlasováním, pokud se AS FIT nerozhodne jinak.
6. Aby byla projevená vůle senátu (zejména usnesení, legislativní akty, procedurální rozhodnutí a další činnost dle čl. 2, s výjimkou hlasování dle odstavce 9) platná, musí pro ni hlasovat prostá většina přítomných členů AS FIT, nepožádá-li před hlasováním kterýkoliv člen AS FIT o schválení nadpoloviční většinou přítomných členů. Prostou většinou se rozumí převaha hlasů „pro“ nad „proti“.
7. V případě, že AS FIT rozhoduje o výběru jedné z více variant, hlasuje o každé variantě samostatně. Platná je varianta, která má největší kladný rozdíl počtu hlasů pro a hlasů proti. Před hlasováním může kterýkoliv člen AS FIT požádat o schválení výsledné varianty nadpoloviční většinou přítomných členů.
8. AS FIT se může v konkrétním případě třípětinovou většinou všech členů usnést na jiném způsobu hlasování než podle odstavce 6 a 7. Na žádost alespoň 1/4 přítomných členů AS FIT rozhoduje tajným hlasováním.
9. V případě hlasování o Volebním a jednacím řádu AS FIT, Statutu FIT a o návrhu na odvolání děkana je rozhodnutí platné, hlasovaly-li pro něj nejméně 3/5 všech členů AS FIT. Návrh na jmenování děkana je přijat, jestliže se pro něj vyslovila nadpoloviční většina všech členů AS FIT.
10. Před hlasováním může kterýkoliv člen AS FIT požádat o dokumentování hlasování jednotlivých členů. V případě že AS FIT rozhoduje o výběru jedné z více variant, bude dokumentováno hlasování o každé variantě, případně také hlasování o výsledné variantě. Toto ustanovení nelze použít v případech, kdy AS FIT rozhoduje tajným hlasováním. Dokumentace o hlasování jednotlivých členů AS FIT se považuje za výsledek hlasování podle čl. 5 odst. 1 a je součástí zápisu.

11. Otázky a rozhodnutí, která nevyžadují tajné hlasování, může předsedající předložit i ke korespondenčnímu hlasování elektronickými prostředky. Při takovém předložení předsedající zašle všem členům akademického senátu znění otázky i podkladové materiály elektronickou poštou. Zároveň stanoví lhůtu pro zaslání odpovědí. Výsledek hlasování je platný, pokud předsedající před uplynutím lhůty obdrží odpovědi alespoň dvou třetin členů AS FIT. K přijetí návrhů je potom třeba získání nadpoloviční většiny kladných hlasů všech členů AS FIT s oprávněním hlasovat. Výsledek hlasování oznámí předsedající všem členům AS FIT elektronickou poštou bez zbytečného odkladu; rovněž jej oznámí na nejbližším zasedání AS FIT. Výsledek hlasování se uvede do zápisu z nejbližšího zasedání AS FIT, a to formou dokumentování hlasování jednotlivých členů AS FIT.
12. Všechna usnesení AS FIT jsou konečná, závazná pro celou akademickou obec. Mohou být změněna jen novým usnesením AS FIT.
13. Výklad Volebního a jednacího řádu AS FIT a veškerých usnesení AS FIT přísluší výhradně AS FIT.

### **Článek 5 Dokumentace o jednání AS FIT**

1. Zápis o jednání obsahuje zejména datum a místo konání, prezenční listinu, jména hostů, program a průběh jednání, jméno předsedajícího a tajemníka, plné znění usnesení a výsledky hlasování.
2. Návrh zápisu ze zasedání provede zapisovatel zajištěný děkanátem FIT. Koordinaci při zajišťování zápisu provádí předseda AS FIT.
3. Po obdržení návrhu zápisu jej předsednictvo poskytne členům AS FIT k připomínkování v elektronické konferenci senátu. Po zpracování připomínek předsednictvo zveřejní konečný návrh zápisu do deseti dnů od jednání AS FIT vyvěšením v prostorách FIT na místě přístupném celé akademické obci FIT a v elektronické podobě.
4. AS FIT schvaluje zápis z jednání na dalším jednání AS FIT. Schválený zápis z jednání předsednictvo zveřejní do tří pracovních dnů od schválení na webové stránce AS FIT.
5. Usnesení z jednání AS FIT předá předseda děkanovi bez zbytečného odkladu elektronicky a rovněž v písemné formě, která bude ověřena podpisy dvou členů předsednictva AS FIT. Děkan zajistí jejich archivaci a zveřejnění.

### **Článek 6 Volební komise**

1. Volby do AS FIT řídí volební komise, kterou volí AS FIT z řad členů akademické obce FIT před vyhlášením voleb.
2. Členové volební komise si ze svého středu zvolí předsedu a dva místopředsedy, jednoho z akademických pracovníků, druhého ze studentů.
3. Členem volební komise může být kterýkoliv člen akademické obce FIT s výjimkou děkana, proděkanů, tajemníka a vedoucích jednotlivých pracovišť FIT a ČVUT a kandidátů do AS FIT.

### **Článek 7 Výběr kandidátů pro volby do AS FIT**

1. Kandidáta může navrhnout kterýkoliv člen akademické obce FIT. K zařazení na kandidátku je nezbytný souhlas navrženého kandidáta.
2. Kandidáti do AS FIT předkládají písemnou formou volební komisi návrh obsahující zejména:
  - charakteristiku kandidáta
  - fotografii
  - souhlas s kandidaturou
  - podpis.

Návrh bude zveřejněn beze změny, a proto musí být napsán na jediném listu A5 naležato. Návrhy se odevzdávají volební komisi prostřednictvím sekretariátu děkana. Závěrečné datum odevzdání určí volební komise. Následující pracovní den zveřejní volební komise došlé a doložené návrhy všech kandidátů na

nástěnkách v prostorách FIT a na místech, která stanoví. Volební komise umožní kandidátům zveřejnění případných dalších materiálů na webových stránkách fakulty a na nástěnkách v prostorách FIT.

## **Článek 8 Organizace voleb**

1. K volbám budou k dispozici seznamy členů akademické obce FIT, které vypracuje děkanát FIT. Členové akademické obce, kteří jsou zároveň akademickými pracovníky a studenty FIT, dají ve lhůtě stanovené volební komisí určeným způsobem najevo, do které skupiny chtějí být pro účely dotyčných voleb (jako voliči, případně jako kandidáti) započítáni. K tomuto budou s dostatečným předstihem vyzváni volební komisí prostřednictvím elektronické pošty.
2. Pro volby budou připraveny hlasovací lístky, na nichž budou uvedeni všichni navržení kandidáti v abecedním pořadí takto:
  - akademičtí pracovníci svým jménem a slovním názvem katedry
  - studenti svým jménem, ročníkem, nebo označením PGS.
3. Hlasovací lístky obdrží všechny katedry s předstihem, který stanoví volební komise. Distribuci hlasovacích lístků pro studenty zorganizuje volební komise. V době konání voleb budou hlasovací lístky k dispozici u volební komise přímo v místnostech, kde volby probíhají.
4. Datum voleb určí a zveřejní volební komise. Volební akt proběhne nejméně ve dvou dnech. Volební místnost bude připravena v prostorách FIT v termínech a na místech stanovených předem volební komisí.
5. Volič při volbě označí na určeném místě hlasovacího lístku ty kandidáty, které volí do AS FIT, přičemž jich takto může označit libovolný počet. Platný způsob označení bude uveden na hlasovacím lístku. Hlasovací lístek upravený jiným způsobem je neplatný.
6. Volič hlasuje tak, aby bylo jeho hlasování průkazné a tajné. Například předloží volební komisi ve volební místnosti hlasovací lístek přeložený tak, aby nebylo vidět, jak byl upraven; lístek bude orazítkován členem volební komise před vhozením do urny; neorazítkovaný lístek je neplatný.
7. AS FIT může při vyhlášení voleb stanovit možnost volby na dálku. Pro volbu na dálku platí odstavce 2, 3 a 6 přiměřeně.

## **Článek 9 Výsledky voleb**

1. Volby do AS FIT, se stejnými kandidáty, jsou v prvním resp. v druhém kole platné při celkové účasti nejméně 15 % členů celé akademické obce FIT. Není-li tato podmínka splněna, koná se, se stejnými kandidáty, třetí kolo voleb, jehož výsledky jsou platné při libovolné účasti členů akademické obce FIT.
2. Termíny konání druhého resp. třetího kola voleb stanoví volební komise.
3. Do AS FIT je zvolen počet akademických pracovníků podle čl. 1 odst. 5 s nejvyšším počtem hlasů, pokud získali alespoň 15 % hlasů akademických pracovníků, kteří se zúčastnili voleb. Do AS FIT je zvolen počet studentů podle čl. 1 odst. 5 s nejvyšším počtem hlasů, pokud získali alespoň 15 % hlasů studentů, kteří se zúčastnili voleb. V případě rovnosti hlasů u více kandidátů se rozhodne mezi nimi losem.
4. Náhradníky AS FIT se stávají všichni ostatní kandidáti z řad akademických pracovníků, kteří získali alespoň 15% hlasů akademických pracovníků, kteří se zúčastnili voleb, a všichni ostatní kandidáti z řad studentů, kteří získali alespoň 15% hlasů studentů, kteří se zúčastnili voleb.
5. Není-li zvolen potřebný počet členů AS FIT podle čl. 1 odst. 5, vyhlásí volební komise doplňovací volby tak, aby po doplnění AS FIT o zvolené náhradníky a nově zvolené členy AS FIT byl AS FIT plně obsazen. Doplňovací volby, tj. včetně sestavení nové kandidátky, se konají v termínu stanoveném volební komisí. Pro doplňovací volby platí stejná pravidla jako pro volby řádné. Není-li ani po doplňovací volbě sestaven potřebný počet členů AS FIT podle čl. 1 odst. 5, volební komise vyhlásí ještě jedny doplňovací volby, ve kterých se nepřihlíží k podmínce 15 % v odst. 3.
6. Volební komise vyhlásí výsledky voleb do dvou pracovních dnů po ukončení volebního aktu na nástěnce v prostorách FIT a na místech, která stanoví.
7. Ustavující zasedání nově zvoleného AS FIT svolává předseda volební komise.

### **Článek 10** **Členství v AS FIT**

1. Funkční období AS FIT je tříleté, členové AS FIT jsou voleni do konce funkčního období. Funkční období AS FIT lze zkrátit jeho usnesením nadpoloviční většinou při účasti nejméně tří čtvrtin všech jeho členů.
2. Členství v AS FIT je čestné, je nezastupitelné, práva a povinnosti jsou nepřenosná.
3. Členství v AS FIT zaniká před uplynutím funkčního období
  - ztrátou příslušnosti k té části akademické obce FIT, za kterou byl do AS FIT zvolen
  - vzdáním se mandátu
  - zrušením členství, usnese-li se na tom v tajném hlasování nadpoloviční většina akademické obce FIT
  - dojde-li na straně člena AS FIT ke změně funkce v rámci FIT či ČVUT podle čl. 1 odst. 4
4. V případě zániku členství v AS FIT podle odst. 3 se AS FIT doplní náhradníkem tak, aby byl zachován počet akademických pracovníků a studentů v senátu. V případě rovnosti hlasů u více náhradníků se rozhodne mezi nimi losem
5. Pokud není doplněním náhradníky možné zajistit plný počet členů AS FIT, musí AS FIT nejpozději do šesti měsíců vyhlásit doplňovací volby do AS FIT. Pro doplňovací volby platí stejná pravidla jako pro volby řádné.
6. Členství studenta v AS FIT nezaniká, vyplývá-li to z čl. 17, odst. 10 Statutu ČVUT.

### **Článek 11** **Přechodná a závěrečná ustanovení**

1. Zrušuje se Volební a jednací řád AS FIT ze dne 24.06.2010.
2. Tento řád byl schválen AS FIT dne 17.12.2012.
3. Tento řád nabývá platnosti dnem schválení v AS ČVUT.

Bc. Petr Pulc  
předseda Akademického senátu FIT

prof. Ing. Pavel Tvrdík, CSc.  
děkan FIT