



Metodický pokyn č. 2/2015 pro habilitační řízení na Fakultě informačních technologií Českého vysokého učení technického v Praze

Článek 1 Úvodní ustanovení

1. Tento metodický pokyn upravuje habilitační řízení konaná na FIT ČVUT, zejména náležitosti písemných podkladů uchazeče a procesní náležitosti habilitačního řízení.
2. Habilitační řízení na FIT se řídí §72 zákona č. 111/1998 Sb. o vysokých školách (dále jen **zákon**) a Metodikou pro habilitační a jmenovací řízení na ČVUT v Praze <http://www.cvut.cz/habilitacni-a-jmenovaci-rizeni> (dále jen **Metodika ČVUT**).

Článek 2 Podklady k habilitačnímu řízení

1. Zahájení habilitačního řízení a požadované materiály k habilitačnímu řízení jsou upraveny v článku 4 Metodiky ČVUT. Jmenovitě uchazeč předloží na Oddělení pro vědu a výzkum FIT ČVUT (dále jen **OVVČ**) tyto podklady v níže předepsané podobě (**P** – písemný podklad, **E** – elektronický podklad):
 - a. **[2xP]** Žádost o zahájení habilitačního řízení adresovaná děkanovi fakulty podaná prostřednictvím OVVČ na formuláři dle Přílohy 1. Jeden originál si nechává OVVČ, druhý vrací uchazeči s potvrzením o převzetí všech dokumentů tohoto seznamu.
 - b. **[4xP], [1xE]** Habilitační práce knižně svázaná v tvrdých deskách v některém z těchto formátů:
 - i. písemná monografie, která přináší nové vědecké poznatky, nebo
 - ii. soubor zveřejněných vědeckých prací, doplněný integrujícím komentářem (tj. úvodní pojednání, které bude charakterizovat společné zaměření jednotlivých částí), nebo
 - iii. tiskem vydaná monografie, která přináší nové vědecké poznatky.
 - c. **[1xP], [1xE]** Životopis uchazeče ve strukturované podobě zahrnující přehled o vědecké a pedagogické činnosti uchazeče **bez** přehledu pedagogické praxe a přehledu stáží (tyto informace se uvádějí zvlášť jako samostatné podkladové materiály, viz body e. a f. dále) a **bez** seznamu publikací (ty jsou součástí podkladů Tabulky kvantifikovaných kritérií ČVUT).



- d. **[1xP], [1xE]** Tabulka kvantifikovaných kritérií (Příloha 1 Metodiky ČVUT, dále jen **Tabulka**) spolu s příslušnými podklady, na základě nichž byla vyplněna, vše označené **Tabulka kvantifikovaných kritérií ČVUT a podklady pro její zpracování**.
- i. Tabulka tvoří první list/část.
 - ii. Jednotlivé skupiny podkladů jsou uspořádány v členění dle Tabulky a jsou vizuálně (graficky) odděleny.
 - iii. U každé dílčí položky je třeba specifikovat výsledek (např. u publikací standardní bibliografické reference, u úspěšných doktorandů jméno studenta, název dizertační práce a rok obhajoby, u grantů název, poskytovatel, období řešení, atd.). Dále musí obsahovat bodové hodnoty, na základě kterých vznikla souhrnná bodová ohodnocení v Tabulce. Bodová hodnocení výsledků, kde byl uchazeč spoluautor, musí buď udávat rozpis autorských podílů s písemným prohlášením všech spoluautorů o jejich podílech na výsledku, nebo se v opačném případě započítou autorské podíly rovnoměrně.
- e. **[1xP], [1xE]** Přehled absolvovaných stáží vyplněný do formuláře dle Přílohy 2.
- f. **[1xP]** Přehled pedagogické praxe vyplněný do formuláře dle Přílohy 3. Pedagogická praxe musí být potvrzena vedoucím katedry, jejíž předměty uchazeč vyučoval. Pokud uchazeč absolvoval pedagogickou praxi na více katedrách, vyplní formulář dle Přílohy 3 pro každou z nich.
- g. **[1xP]** Ověřené kopie dokladů o dosaženém vysokoškolském vzdělání a získaných titulech. Pokud je uchazeč zaměstnancem FIT ČVUT v Praze, pak není třeba tyto doklady předkládat, OVVČ si tyto podklady vyžádá na personálním oddělení fakulty. V případě externího uchazeče je možné předložit na OVVČ originály a referent(ka) OVVČ pořídí na místě kopie, kde vyznačí shodu s originálem.
- h. **[1xP]** Vyjádření vedoucího katedry FIT o perspektivách činnosti uchazeče na FIT v oblasti pedagogické a vědeckovýzkumné potvrzené děkanem FIT. V případě řízení realizovaného pro jinou fakultu ČVUT nebo jiné vysoké školy, která nemá akreditaci pro příslušný obor, poskytuje vyjádření o patřičné perspektivě uchazeče děkan této fakulty, na níž je uchazeč v pracovním poměru.
- i. **[1xP]** Max. 5 nejvýznamnějších publikací (originály monografií, sborníků, v případě článků v časopisech stačí separáty článků).
2. Všechny písemné podklady musí obsahovat datum vyhotovení, jméno a podpis uchazeče.
3. Písemné podklady c., d., e., f., g., h. dle předchozího odstavce odevzdá uchazeč svázané do jednoho celku. Doporučuje se **kroužková vazba**.
4. Uchazeč musí splnit minimální požadavky na prestižní publikace dle Metodiky ČVUT s tím, že důraz je kladen na články v časopisech indexovaných v databázi WoS, případně Scopus.



5. Uchazeč musí splnit minimální požadavky na citace dle Metodiky ČVUT s tím, že za citaci se považují citace v uznávané mezinárodní databázi WoS a Scopus. Nepočítají se autocitace ani nepřímé autocitace.
6. Převaha bodového hodnocení v kategoriích 1 a 2 Tabulky se považuje za kompenzaci slabšího bodového hodnocení v kategoriích 5 a 6.

Článek 3

Procesní náležitosti habilitačního řízení

1. Průběh habilitačního řízení je upraven v čl. 6 Metodiky ČVUT.
2. Složení a schválení habilitační komise se řídí čl. 72 odst. 5 Zákona a čl. 6 Metodiky ČVUT.
3. Předseda nebo člen habilitační komise nesmí mít společné publikace s uchazečem. Výjimka z tohoto pravidla je možná pouze na základě zdůvodnění předloženého a schváleného VR FIT.
4. Předseda nebo člen habilitační komise nesmí být přímým nadřízeným nebo podřízeným uchazeče. Výjimka z tohoto pravidla je možná pouze na základě zdůvodnění předloženého a schváleného VR FIT.
5. Předsedovi habilitační komise jsou po jeho jmenování předány podklady uchazeče k habilitačnímu řízení prostřednictvím OVVČ. OVVČ poskytuje administrativní součinnost předsedovi habilitační komise po celou dobu habilitačního řízení.
6. Pro zhodnocení úrovně habilitační práce na základě posudků dle čl. 6 odst. 5 Metodiky ČVUT jsou dostačující posudky, které byly podepsány, naskenovány a elektronicky předány habilitační komisi, čímž není dotčena nutnost předat následně komisi podepsané originály posudků.

Článek 4

Závěrečná ustanovení

1. Tento metodický pokyn byl projednán vědeckou radou FIT ČVUT dne 26. 1. 2015 a grémiem děkana FIT dne 19. 2. 2015 a nabývá účinnosti dne 20. 2. 2015.

V Praze, dne 18. 2. 2015

prof. Ing. Pavel Tvrdík, CSc.
děkan Fakulty informačních technologií

Příloha 1: *Žádost o zahájení habilitačního řízení*

Příloha 2: *Přehled absolvovaných stáží uchazeče o habilitaci*

Příloha 3: *Přehled pedagogické praxe uchazeče o habilitaci*